

職員能力開発プログラム (令和6年度研修等体系図)

令和6年6月

階級		外部研修				知識・技能向上研修（系統別研修）										研究推進	海外研修	自己啓発支援・その他														
階級		事務	施設	図書	技術 (教室)	事務全般					人事		財務		学務		情報			研究推進	海外研修	自己啓発支援・その他										
階級		階層別研修(主催)				階層別研修(外部)																										
部長級以上						大学アドミニストレーター養成研修	実践研修 ※	メンタルヘルス研修 ※	個人情報保護管理者・保護担当者研修	ユニバーサルマナー研修	コンプライアンス研修	事務情報化推進研修A（アプリケーションコース）※	ハラスメント相談員研修会	横浜国立大学事務系職員人事評価制度（評価者・被評価者）研修	マナーリテラシー研修	日商簿記2級・3級研修	会計基準及び実務指針に係る研修	学務系職員研修 ※	学務系職員学生支援力向上プログラム研修	フロアリーダー等実務講習 ※	事務情報化推進研修B（ITパスポート試験対策）※	事務情報化推進研修C（基本情報処理技術者試験対策）※	事務情報化推進研修D（情報セキュリティ初級認定試験対策）※	事務情報化推進研修E（情報セキュリティ管理士認定試験対策）※	研究推進研修	職員海外派遣研修	職員教養研修・技術系職員研修（放送大学授業科目履修）	英語研修（放送大学科目履修）	英会話研修	大学職員SD研修「研鑽グループ支援研修」他 ※	ハラスメント防止研修 ※	実務研究
課長級	管理職員研修																															
副課長級																																
係長級	係長研修																															
主任	中堅職員(主任)後期研修																															
一般職員	4年目～6年目																															
	2.3年目																															
	採用1年目	★新規採用職員研修																														

【参加要件】

- 必須 ■ 被推薦者の中から選考 太線枠…毎年実施
- 対象者の中から選考 点線枠…隔年等実施
- 希望者全員 青枠…R6年度実施なし

※ 非常勤職員も受講可能(実践研修については一部受講可)

* 研修は、変更になる場合があります。